



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4086

Παρασκευή, 29 Δεκεμβρίου 2006

179

Αριθμός 48

Οι περί Υπηρεσιών Εμπορίου και Βιομηχανίας – Θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Εμπορίου και Βιομηχανίας – Θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας στις Υπηρεσίες Εμπορίου και Βιομηχανίας εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες
Εμπορίου και Βιομηχανίας

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	£6.354, 6.408, 6.462, 6.516, 6.570, 6.655, 6.828, 7.001, 7.174, 7.347, 7.520, 7.700, 7.950	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A5:	£6.890, 7.178, 7.466, 7.789, 8.205, 8.621, 9.037, 9.453, 9.869, 10.285, 10.701, 11.117, 11.533	
A7 ^(α) :	£9.710, 10.195, 10.680, 11.165, 11.650, 12.135, 12.620, 13.105, 13.590, 14.075, 14.560, 15.045, 15.530	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Βοηθεί στην εκτέλεση καθηκόντων σε μια ή περισσότερες από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σχετικά με:

- (α) Την ανάπτυξη του εμπορίου και την οργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων και Εμπορικών Αποστολών·
- (β) την προώθηση σχεδίων ενθάρρυνσης των εγχώριων βιομηχανιών, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία Βιομηχανικών Περιοχών και Ελευθέρων Ζωνών·
- (γ) τη διαχείριση του εθνικού συστήματος διαπίστευσης και Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής και την εφαρμογή της διαδικασίας πληροφόρησης των τεχνικών προδιαγραφών και κανόνων·
- (δ) την ετοιμασία, κατάρτιση, αναθεώρηση, τροποποίηση και εφαρμογή σχεδίων διαπίστευσης, αναγνώρισης και Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών·
- (ε) την πολιτική του ανταγωνισμού και την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και των οικονομικών συμφερόντων των καταναλωτών·
- (στ) την επεξεργασία και εφαρμογή προγραμμάτων, για ορθολογική χρήση των ενεργειακών πόρων, την ανάπτυξη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και την αντιμετώπιση της βιομηχανικής ρύπανσης·
- (ζ) τη διεκπεραίωση της εργασίας του Εμπορικού Κέντρου ή Γραφείου του Υπουργείου στο εξωτερικό, ή του γραφείου της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στο οποίο υπηρετεί, σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Υπουργείου·
- (η) την εφαρμογή νομοθεσιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων που απορρέουν από αυτές, ή από νομοθεσίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων/Υπηρεσιών, κατόπιν εξουσιοδότησης από τον αρμόδιο Υπουργό·
- (θ) την εφαρμογή της νομοθεσίας περί μέτρων και σταθμών και την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς τη βιομηχανία.

(2) Τοποθετείται/μετατίθεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Εμπορικό Κέντρο ή Διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα που θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας:

ή

(β) απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(2) Τα καθοριζόμενα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

(3) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα καθοριζόμενα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων. Η σημείωση αυτή θα έχει ισχύ και για υπαλλήλους που διορίζονται με το προηγούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης ημερ. 23.7.2004 (Σ.Υ. 33/2004), στο οποίο η πρόνοια αυτή εκ παραδρομής δεν είχε περιληφθεί.

(4) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή σε τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

(5) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4):

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Βοηθού Εμπορίου και Βιομηχανίας στις 16.2.1996 θα ανελλίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις αυτές.

(6) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 49

Οι περί Δικαστικής Υπηρεσίας – Θέση Ανώτερου Δικαστικού Επιδότη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δικαστικής Υπηρεσίας – Θέση Ανώτερου Δικαστικού Επιδότη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη Θέση
Ανώτερου
Δικαστικού
Επιδότη.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Δικαστικού Επιδότη στη Δικαστική Υπηρεσία εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τη Δικαστική Υπηρεσία

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £10.503, 11.016, 11.529, 12.042, 12.555, 13.068, 13.581, 14.094, 14.607, 15.120, 15.633, 16.146	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A9@: £13.037, 13.666, 14.295, 14.924, 15.553, 16.182, 16.811, 17.440, 18.069, 18.698	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές)

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει την εργασία Δικαστικών Επιδοτών, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και καθοδηγεί και συμβουλεύει αυτούς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (β) Εκτελεί εντάλματα κινητής περιουσίας, εντάλματα αναλήψεως κατοχής και άλλα δικαστικά εντάλματα και αναλαμβάνει την επίδοση δικαστικών εγγράφων, ιδιαίτερα σε ιδιάζουσες και δύσκολες περιπτώσεις, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (γ) Εισπράττει και χειρίζεται χρήματα από εντάλματα και εκτελεί τη σχετική με τα καθήκοντά του γραφειακή εργασία.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Δικαστικού Επιδότη ή/και στις προηγούμενες θέσεις Δικαστικού Επιδότη 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημ.: Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στις θέσεις Δικαστικού Επιδότη 1ης και 2ης Τάξης πριν τη 16.2.1996, μπορούν να προαχθούν με δεκαεξαετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Δικαστικού Επιδότη ή/και στις προηγούμενες θέσεις Δικαστικού Επιδότη 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 50

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Θέση Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση
Λειτουργού Δημόσιας
Διοικήσεως και Προσωπικού Α'.
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού- Θέση Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Α', εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας
Διοικήσεως και Προσωπικού****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α΄:****(Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A11 ⁽⁴⁾: 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996,
23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή μελετών και επιλαμβάνεται θεμάτων διοίκησης προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας και του ευρύτερου κρατικού τομέα, ιδιαίτερα σε σχέση με εργασιακές σχέσεις, μισθοδοτικές διαρθρώσεις, όρους υπηρεσίας, επιδόματα, πολιτική αφυπηρητήσεων, συντάξεις, αξιολόγηση προσωπικού και εργασίας, διεξαγωγή εξετάσεων, οργάνωση, οργανωτικές και βαθμολογικές διαρθρώσεις, σχέδια υπηρεσίας, διοικητικές διαδικασίες και μεθόδους, επισκόπηση, διαχείριση και επιμόρφωση προσωπικού, στελέχωση υπηρεσιών, σε ένα ή περισσότερους κλάδους εργασίας του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.
- (β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων, τη διεκπεραίωση των λαμβανόμενων αποφάσεων, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.
- (2) Επιτυχία στις εξετάσεις πάνω στους Κανονισμούς για τη δημόσια υπηρεσία, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, καθώς και στην εξέταση στην Κυπριακή Νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Αριθμός 51

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Εκπαιδευτικός Κλάδος – Θέσεις Λειτουργού Εκπαιδύσεως Α΄ και Λειτουργού Εκπαιδύσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Εκπαιδευτικός Κλάδος– Θέσεις Λειτουργού Εκπαιδύσεως Α΄ και Λειτουργού Εκπαιδύσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις
Λειτουργού Εκπαιδύσεως Α΄ και
Λειτουργού Εκπαιδύσεως.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις
Λειτουργού Εκπαιδύσεως Α΄ και Λειτουργού
Εκπαιδύσεως στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση
– Εκπαιδευτικός Κλάδος εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το
Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Εκπαιδευτικός Κλάδος****1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ Α': (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A11⁽⁴⁾: 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996.**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Παρέχει θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική κατάρτιση στους σπουδαστές της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (2) Συγγράφει και εκδίδει διδακτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα για τα διδακτικά του καθήκοντα.
- (3) Αξιολογεί την εργασία των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκει.
- (4) Εποπτεύει τους φοιτητές στη διάρκεια της κλινικής τους εξάσκησης, συμμετέχει στην κατάρτιση του σχετικού προγράμματος εργασίας και τηρεί στενές σχέσεις με τη νοσηλευτική υπηρεσία.
- (5) Συμμετέχει:
 - (α) στο έργο της σύνταξης και εισαγωγής αναλυτικών και ωρολογίων προγραμμάτων
 - (β) στη διεξαγωγή ερευνητικής εργασίας, στην ετοιμασία μελετών και στην υποβολή εκθέσεων για τη νοσηλευτική εκπαίδευση
 - (γ) στο έργο της επιλογής υποψηφίων για εισαγωγή στη Νοσηλευτική Σχολή, καθώς και στις προαγωγικές ή απολυτήριες και άλλες εξετάσεις
 - (δ) στον καταρτισμό, οργάνωση, αναθεώρηση, ή/και επέκταση και εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εκπαιδευσεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272 X 111 – 3493)
 A10: £3180 X 152 – 4396) Συνδυασμένες Κλίμακες
 A11: £3759 X 152 – 4975)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Παρέχει θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική κατάρτιση στους σπουδαστές της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (2) Βοηθά στη συγγραφή και έκδοση διδακτικών βοηθημάτων και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα για τα διδακτικά του καθήκοντα.
- (3) Αξιολογεί την εργασία των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκει.
- (4) Εποπτεύει τους φοιτητές στη διάρκεια της κλινικής τους εξάσκησης, συμμετέχει στην κατάρτιση του σχετικού προγράμματος εργασίας και τηρεί στενές σχέσεις με τη νοσηλευτική υπηρεσία.
- (5) Συμμετέχει:
 - (α) στο έργο της σύνταξης και εισαγωγής αναλυτικών και ωρολογίων προγραμμάτων
 - (β) στη διεξαγωγή ερευνητικής εργασίας, στην ετοιμασία μελετών και στην υποβολή εκθέσεων για τη νοσηλευτική εκπαίδευση
 - (γ) στο έργο της επιλογής υποψηφίων για εισαγωγή στη Νοσηλευτική Σχολή, καθώς και στις προαγωγικές ή απολυτήριες και άλλες εξετάσεις
 - (δ) στον καταρτισμό, οργάνωση, αναθεώρηση, ή/και επέκταση και εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής Γενικής Νοσηλευτικής βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου
 ή
 (β) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.

- (2) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νοσηλευτική (Γενική ή Ψυχιατρική), Νοσηλευτική Εκπαίδευση, Νοσηλευτική Διοίκηση, Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας, Δημόσια Υγεία.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα στη νοσηλευτική εκπαίδευση, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00